

# **REGULAMIN WYŚLUCHANIA PUBLICZNEGO W GDYNI**

## **§ 1**

### ***Postanowienia ogólne***

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia wysłuchania publicznego zorganizowanego w ramach lokalnych konsultacji społecznych dotyczących budowy wiaduktu drogowego lub kładki pieszo-rowerowej łączącej ulicę Buraczaną w dzielnicy Karwiny i ulicę Strzelców w dzielnicy Mały Kack.
2. Celem wysłuchania publicznego jest umożliwienie przedstawienia stanowisk w konsultowanej sprawie.
3. Wysłuchanie publiczne odbywa się zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu, do którego załącznikiem jest niniejszy regulamin.
4. Organizatorem wysłuchania publicznego jest Laboratorium Innowacji Społecznych.

## **§ 2**

### ***Porządek i czas przeznaczony na wysłuchanie publiczne***

1. Wysłuchanie publiczne odbywa się zgodnie z następującym planem:
  - 1) Przywitanie,
  - 2) Przedstawienie celu i planowanego przebiegu konsultacji oraz zasad wysłuchania publicznego,
  - 3) Prezentacja przedmiotu konsultacji i dylematów, które im towarzyszą,
  - 4) Prezentacja stanowisk w przedmiocie konsultacji,
  - 5) Zakończenie wysłuchania publicznego.
2. Podczas wysłuchania publicznego przewiduje się zaprezentowanie 20 stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zaprezentowanych przez mówców wybranych zgodnie z procedurą opisaną w § 3.

## **§ 3**

### ***Prawo do prezentacji stanowisk***

1. Prawo do prezentacji stanowisk podczas wysłuchania publicznego mają mówcy wylosowani spośród zgłoszonych osób zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2-10.
2. Osoby chcące wystąpić w roli mówców mogą zgłosić się:
  - 1) przed wysłuchaniem publicznym, w okresie od 23.11 do 5.12.2018 r. w jeden z następujących sposobów:
    - a) pisemnie – wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w wersji elektronicznej na stronie [www.badanialis.pl/wysluchanie](http://www.badanialis.pl/wysluchanie) lub w wersji papierowej w siedzibie Organizatora,
    - b) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 58 727 39 08 i podając dane niezbędne do wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
  - 2) w dniu wysłuchania publicznego – osobiście w miejscu, gdzie się ono odbywa.

3. Spośród osób zgłoszonych przed wystąpieniem publicznym, Organizator w drodze losowania wybiera 15 mówców.
4. Organizator dba, by w grupie wylosowanych 15 mówców znalazło się w miarę możliwości co najmniej po 5 osób deklarujących w formularzu zgłoszeniowym zamieszkanie w dzielnicy Karwiny oraz w dzielnicy Mały Kack.
5. W przypadku gdy w gronie osób zgłoszonych przed wystąpieniem publicznym znajdzie się mniej niż 5 osób z którejs z dzielnic wskazanych w ust. 4, wszystkie one trafiają na listę mówców bez konieczności losowania. Pozostali mówcy wybierani są w drodze losowania, zgodnie z ust. 3.
6. Osoby, które zgłosiły się na mówcę, są informowane o wynikach losowania mailowo lub telefonicznie do dn. 7.12.2018 r.
7. Osoby niewybrane na mówcę zgodnie z ust. 3 trafiają na listę, z której będą wybierani mówcy w dniu wystąpienia publicznego. Organizator umożliwia dopisanie się na tę listę osobiście w dniu i w miejscu wystąpienia również osobom, które nie zgłosiły wcześniej takiej chęci. Lista ta zostanie zamknięta na 10 minut przed rozpoczęciem wystąpienia publicznego.
8. Spośród osób, o których mowa w ust. 7, Organizator wybiera dodatkowych 5 mówców w drodze losowania. Losowania dokonuje się wyłącznie spośród osób obecnych na miejscu wystąpienia.
9. Każdy ze zgłoszonych mówców może w dowolnym momencie zrezygnować z przedstawienia stanowiska podczas wystąpienia publicznego.
10. Jeśli do prezentacji stanowisk podczas wystąpienia publicznego zgłosi się bardzo duża liczba osób, Organizator może wydłużyć czas przeznaczony na wystąpienie publiczne i zwiększyć liczbę mówców prezentujących stanowiska.

#### **§ 4**

##### **Zasady prezentacji stanowisk podczas wystąpienia publicznego**

1. Mówcy, którzy prezentują stanowiska w trakcie wystąpienia publicznego, winni:
  - 1) zaakceptować niniejszy regulamin,
  - 2) oświadczyć, że zapoznali się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby organizacji wystąpienia publicznego,
  - 3) wyrazić zgodę na upublicznianie imienia i nazwiska oraz rozpowszechnianie wizerunku w związku z rejestracją, transmisją i późniejszym udostępnianiem zapisu przebiegu wystąpienia publicznego.
2. Kolejność prezentacji stanowisk przez mówców określona jest w drodze losowania przeprowadzonego w dniu wystąpienia publicznego. Każdy z mówców ma prawo do jednokrotnego wystąpienia trwającego nie dłużej niż 5 minut.
3. Organizator udostępni na potrzeby uczestników sprzęt umożliwiający prezentację slajdów w trakcie wypowiedzi. Ich wykorzystanie jest możliwe tylko pod warunkiem, że prezentacja:
  - 1) jest zgodna z niniejszym regulaminem,

- 2) została przygotowana w jednym z ogólnie przyjętych formatów prezentacji,
  - 3) zawiera nie więcej niż 3 slajdy,
  - 4) zostanie przekazana Organizatorowi nie później niż na 2 dni przed wystuchaniem na adres e-mail: [konsultacje@lis.gdynia.pl](mailto:konsultacje@lis.gdynia.pl),
  - 5) osoba prezentująca stanowisko bierze na siebie odpowiedzialność za kwestie dotyczące praw do upublicznienia treści zawartych w prezentacji (np. praw autorskich).
4. Wystuchanie publiczne prowadzone jest przez co najmniej jednego moderatora, który czuwa nad przestrzeganiem regulaminu oraz w szczególności: prowadzi listę mówców, udziela głosu i kontroluje czas wypowiedzi.
  5. Po udzieleniu głosu przez moderatora, mówca udaje się do wskazanego przez niego mikrofonu. Swoją wypowiedź rozpoczyna od podania imienia i nazwiska, dzielnicy zamieszkania oraz ewentualnej afiliacji organizacyjnej.
  6. Mówcy nie mogą prowadzić polemiki ze stanowiskami prezentowanymi przez innych uczestników ani poruszać kwestii wykraczających poza zagadnienia ściśle stanowiące przedmiot wystuchania publicznego.
  7. W trakcie wystuchania zebrana publiczność nie komentuje i nie odnosi się do opinii wygłoszonych podczas wystuchania publicznego.
  8. Moderator ma prawo przerwać wypowiedź lub w skrajnych przypadkach odebrać głos mówcy, jeżeli ten nie mówi na temat, który jest przedmiotem wystuchania publicznego, prowadzi polemikę z innymi uczestnikami, posługuje się argumentami *ad personam*, narusza zasady współzycia społecznego lub nie przestrzega niniejszego regulaminu. Przyczyną odebrania głosu nie może być w żadnym wypadku to, czy występujący popierają czy też krytykują rozwiązania, będące przedmiotem wystuchania publicznego.
  9. Wszyscy zgłoszeni mówcy mają możliwość przekazania Organizatorowi materiałów stanowiących pisemny zapis ich stanowisk. Materiały są upubliczniane zgodnie z § 6 ust. 2 pod warunkiem, że:
    - 1) zostaną przekazane Organizatorowi do dn. 24.12.2018,
    - 2) są zgodne z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, w szczególności w ust. 3 pkt 5 oraz ust. 8.

## **§ 5**

### **Prawo przysłuchiwania się wystuchaniu**

1. Prawo do przysłuchiwania się przebiegowi wystuchania publicznego mają wszyscy chętni, którzy w dniu wystuchania:
  - 1) podpiszą się na liście obecności,
  - 2) zaakceptują niniejszy regulamin,
  - 3) oświadczą, że zapoznali się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby organizacji wystuchania publicznego,
  - 4) wyrażą zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w związku z rejestracją, transmisją i późniejszym udostępnianiem zapisu przebiegu wystuchania publicznego.

2. Organizator zapewnia sobie prawo do ograniczenia liczby osób przystępujących się wystuchaniu publicznemu w przypadku, gdy zabraknie miejsca w pomieszczeniu, w którym odbywa się prezentacja stanowisk.

## **§ 6**

### **Podsumowanie wystuchania publicznego**

1. Przebieg wystuchania publicznego jest jawny oraz podlega rejestracji, w szczególności w postaci nagrania audio-wizualnego.
2. Najpóźniej w dn. 7.01.2019 r. Organizator upublicznia na stronie [lis.gdynia.pl](http://lis.gdynia.pl):
  - 1) podsumowanie wystuchania publicznego wraz z dodatkowymi materiałami, o których mowa w § 4 ust. 9 .
  - 2) listę osób, które zgłosiły się do zaprezentowania stanowiska,
  - 3) nagranie audio-wizualne z przebiegu wystuchania publicznego.